

Приложение №3 к
Приказу № 135-2
от «6» нояб 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУ РО «Городская детская
поликлиника №1»



С.А. Якимущкина
2025 г.

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ РО «ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»

1. Общие положения

- 1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), установлены обязательные для всех работников этические требования, являющиеся практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.
- 1.3. Настоящие Стандарты устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств», Приказами министерства здравоохранения Рязанской области №803 от 26.05.2014 г., №1936 от 30.10.2015 г., Кодексом профессиональной этики работника учреждения, Антикоррупционной политикой ГБУ РО «Городская детская поликлиника №1», а также иными ведомственными и локальными нормативными актами

2. Принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

- 2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2. законность;
- 2.3. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.5. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2.6. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Противодействие коррупции

- 3.1. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- недопущение составления неофициальной отчетности;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Все работники ГБУ РО «Городская детская поликлиника №1» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.5. Главный врач ГБУ РО «Городская детская поликлиника №1» формирует состав этической комиссии, ответственной за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.6. В число обязанностей этической комиссии, включается:

- разработка и представление на утверждение главного врача учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4. Взаимодействие с работниками

4.1. ГБУ РО «Городская детская поликлиника №1» требует от своих работников соблюдения действующего антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

4.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты на имя главного врача, должностных лиц или этической комиссии могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

4.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые работники при приеме на работу знакомятся с настоящей Политикой и связанными с ней документами, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

5. Сотрудничество по вопросам противодействия коррупции

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.2. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

5.3. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Ответственность

7.1. Главный врач и работники всех подразделений ГБУ РО «Городская детская поликлиника №1» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства, ведомственных и локальных нормативных актов.

7.2. Лица, допустившие нарушения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
